

**Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu statutárního města Ostrava,
městského obvodu Hrabová**

I. Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo městského obvodu Hrabová rozhodlo o stanovení oblastí pro poskytování účelových dotací (dále jen „dotace“) na podporu a rozvoj v oblastech školství, kultury, sociální péče, volného času dětí a mládeže, prevence kriminality, tělovýchovy a sportu a dalších společenských aktivit.

Vyhlášení oblasti poskytování dotací:

- **kód TV** – sportovní činnosti v tělovýchově a sportu dětí, mládeže a dospělých;
 - **kód KA** – kulturní a volnočasové akce;
 - **kód SP** – činnosti organizované pro zdravotně a sociálně znevýhodněné skupiny obyvatel.
2. Dotace jsou poskytovány právnickým i fyzickým osobám na projekty realizované na území městského obvodu Hrabová, organizacím, které působí na území městského obvodu Hrabová a poskytují služby občanům tohoto městského obvodu.
 3. Žadatel je oprávněn podat žádost o dotaci pouze v rámci uvedených oblastí a to pouze jedenkrát na každý projekt. Nelze požadovat dotaci na realizaci stejných projektů v různých oblastech.

II. Všeobecné zásady pro poskytování dotací

1. Účelem těchto zásad je stanovení jednotných a závazných pravidel pro poskytování účelových dotací (dále jen „dotace“) z rozpočtu městského obvodu Hrabová.
2. Žádost o poskytnutí dotace mohou podat právnické i fyzické osoby, které splňují podmínky uvedené v těchto zásadách.
3. Žádost o poskytnutí dotace **nemohou** podat příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je městský obvod Hrabová.
4. Dotace je poskytována na základě „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace,“ a to poskytnutím schválené výše finančních prostředků bezhotovostně na účet žadatele-příjemce.
5. Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnaní všech závazků k rozpočtu městského obvodu Hrabová, zejména řádně a včas předloženého vyúčtování předchozí dotace, pokud byla v minulosti přidělena.
6. Dotace je poskytována jednorázově na daný kalendářní rok. Náklady z prostředků poskytnuté dotace je možné hradit od 1. 1. – 15. 12. daného kalendářního roku.
7. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Poskytnutá dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
10. Žadatel – příjemce dotace je povinen písemně sdělit do 15 dnů finančnímu odboru městského obvodu Hrabová veškeré změny, které se týkají údajů identifikace příjemce nebo realizace projektu.
11. Žadatel – příjemce je povinen dotaci řádně vyúčtovat do data, které je uvedeno ve veřejnoprávní smlouvě. Řádným vyúčtováním se pro účely těchto zásad rozumí vytvoření seznamu dokladů, které byly hrazeny z dotace a předložení originálních účetních a daňových dokladů, které se vztahují k dotaci a účtované činnosti projektu. Kopie těchto dokladů jsou k nahlédnutí kontrolním orgánům.
12. Žadatel – příjemce dotace odpovídá za hospodárné využití veřejných prostředků v souladu s uzavřenou smlouvou a platnou legislativou. Nevyčerpané finanční prostředky nebo prostředky vyčerpané mimo účelové určení stanovené ve smlouvě

poukáže příjemce dotace zpět na účet poskytovatele a to do 15. 12. daného kalendářního roku.

13. Z poskytnuté dotace lze hradit běžné výdaje jako:

- provozní náklady (energie),
- pronájmy (nájemné a úhrady za užívání prostor, služby spojené s pronájmy),
- propagace (tisk, inzerce, výroba fotografií, apod.),
- opravy a udržování,
- ostatní služby (startovné, registrační poplatky, vstupné, vzdělávání, apod.),
- spotřební materiál (kancelářský, sportovní, propagační, výtvarný, apod.),
- věcné ceny,
- hmotný majetek do 40. tis. Kč/ ks (potřeby pro činnosti, vybavení, apod.),
- ke krytí běžných výdajů spojených s výkonem konkrétních sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

14. Z poskytnuté dotace nelze hradit výdaje jako:

- splácení pokut, penále, úroky z prodlení,
- leasingové splátky, splátky úvěrů či jiných finančních závazků,
- odpisy majetku,
- výdaje investičního charakteru,
- finanční dary,
- platby jiným právnickým nebo fyzickým osobám,
- pohoštění – rauty, dary.

15. Příjemce dotace je povinen reprezentovat městský obvod Hrabová jako poskytovatele dotace v rámci své činnosti (na dresech, plakátech, medailích apod.) – viz strana 6 – vzor žádosti.

III. Přihláška a povinné přílohy

1. Žádost o poskytnutí dotace může podat žadatel pouze na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí dotace na rok ...“ Tato žádost je k dispozici na webových stránkách a tvoří přílohu č. 1. těchto zásad.
2. Povinnou přílohu tvoří „Souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů“, která tvoří přílohu č. 2. těchto zásad a „Čestné prohlášení o bezdlužnosti“, který tvoří přílohu č. 4. těchto zásad.

IV. Lhůty a způsob podání žádostí

1. Žádost o poskytnutí dotace na daný kalendářní rok je žadatel povinen podat ve lhůtě do 31. 1. daného kalendářního roku. Uzávěrka je poslední pracovní den v lednu daného roku do 15 hod.
2. Žádost o dotaci lze ve výše uvedené lhůtě podat pouze písemně, a to buď doručením na adresu Úřadu městského obvodu Hrabová, na adresu Bažanova 174/4, 720 00 Ostrava – Hrabová nebo prostřednictvím datové schránky ID 8bwbfse, příp. osobním doručením na podatelnu městského úřadu v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách úřadu. Datum doručení žádosti je datum, které je vyznačeno na otisku podacího razítka podatelny Úřadu městského obvodu Hrabová.

V. Kontrola a vyhodnocení žádosti o poskytnutí dotace

1. Kontrolu žádostí zajišťuje příslušný pracovník odboru financí a správy majetku městského úřadu (dále jen „pracovník“) ve spolupráci s vedoucí odboru SOVV, kulturní komisí, popřípadě ve spolupráci s kontrolním a finančním výborem zastupitelstva.
2. Pracovník vyřadí žádost, která nespĺňuje podmínky dané těmito zásadami, zejména jsou-li v ní uvedeny nepravdivé údaje nebo není dodržena vyhlášená oblast.
3. Pokud je žádost nedostatečně vyplněna, vyzve pracovník žadatele o doplnění.
4. Pracovník předloží vedoucí odboru SOVV žádosti, které splňují podmínky, k posouzení. Vedoucí odboru SOVV se ve spolupráci s kulturní komisí se k těmto žádostem písemně vyjádří.
5. Žádosti, které splňují podmínky, pracovník předloží spolu s písemným posouzením vedoucí odboru SOVV nebo poradním orgánem Radě městského obvodu Hrabová na vědomí.
6. O poskytnutí účelových dotací rozhoduje Zastupitelstvo městského obvodu Hrabová na návrh Rady městského obvodu Hrabová.

VI. Informace a kontakty

1. Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Hrabová jsou zveřejňovány na úřední desce městského obvodu Hrabová, na webových stránkách <http://www.ostrava-hrabova.cz/zadosti-o-dotace-na-rok-2017/d-7003> a v Hrabovských listech.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejněny na webových stránkách městského obvodu Hrabová - <http://www.ostrava-hrabova.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí zastupitelstva.
3. Rozdělení dotací bude provedeno na zasedání zastupitelstva v březnu daného roku, na který budou dotace poskytovány.

Tyto zásady byly schváleny 7. 12. 2016 Zastupitelstvem městské obvodu Hrabová, usnesením číslo 14/179.).

Přílohy:

- Příloha č. 1 – vzor žádosti
- Příloha č. 2 – souhlas se zpracováním osobních údajů
- Příloha č. 3 – vzor vyúčtování poskytnuté dotace
- Příloha č. 4 – čestné prohlášení o bezdlužnosti

Seznam zkratk:

- ÚMOB - úřad městského obvodu Hrabová
- SOVV - odbor sociální, organizační a vnitřních věcí



VZOR ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE NA ROK 2019

Informace o žadateli	
(pro fyzické osoby)	(pro právnické osoby)
Jméno a příjmení, datum narození:	Název obchodní firmy: Osoba oprávněná jednat: IČO:
Bydliště:	Sídlo:
Bankovní spojení:	Bankovní spojení:
Informace o dotaci	
Účel použití finančních prostředků:	Účel použití finančních prostředků:
Požadovaná částka:	Požadovaná částka:
Doba, v níž bude dosaženo účelu:	Doba, v níž bude dosaženo účelu:
Způsob prezentace poskytovatele dotace:	Způsob prezentace poskytovatele dotace:
Datum a podpis:	Datum a podpis:



Souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů

jméno příjmení:	
datum narození:	
bydliště:	

Souhlas žadatele, případně dalších osob uvedených v žádosti či projektu, se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zpracováním žádosti o dotaci.

V Ostravě, dne



Vyúčtování poskytnuté dotace

Dotace pro rok:		Číslo smlouvy:		
Název projektu:				
Datum zahájení:		Datum ukončení:		
Místo konání:		Výše dotace:		
Účel použití dotace (podle smlouvy):				
Pořadové číslo	Číslo účetního dokladu	Datum platby	Druh nákladu – účel použití	Částka

Na výše uvedených originálech dokladů je označení, že byly hrazeny z finančních prostředků, které byly získány uzavřením Veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotace č.

Kopie dokladů jsou přílohou tohoto vyúčtování

Datum:

Za vyhotovení a správnost údajů:



Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Název subjektu / jméno fyzické osoby:	
IČ / datum narození:	
Sídlo / adresa:	

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

V Ostravě, dne:

.....

podpis žadatele

(Razítko, podpis statutárního orgánu žadatele)

